

COVID-19

Recomendaciones de re-ocupación para usuarios



Factor de seguridad	Recomendación	Entorno o conducta	Objetivo	Comentarios	Coste	
Calidad del aire	Sustituir los filtros de aire de toda la oficina por otros de alta eficiencia	Entorno	Mejorar el funcionamiento del sistema y reducir el riesgo sin depender del comportamiento de los empleados	Debería realizarse antes de que se vuelva a ocupar el espacio. Si ya se están usando filtros de alta eficiencia, deberían cambiarse antes de que los inquilinos regresen.	Mínimo Propietario	
	Aumentar el índice de ventilación de la oficina	Entorno	Uno de los métodos demostrados para reducir los contagios consiste en eliminar la carga viral del aire aumentando la ventilación	Debería ponerse en marcha antes de que se vuelva a ocupar el espacio y mantenerse cuando los inquilinos hayan regresado	Mínimo Operativo	
Análisis COVID-19	Elaborar un "Procedimiento para la prevención de riesgos frente al COVID-19" para identificar los niveles de riesgo en la oficina	Entorno	El Procedimiento para la prevención de riesgos frente al COVID-19 proporciona una estrategia de comunicación y aplicación de protocolos de limpieza	De este modo se elabora un documento que se puede utilizar para identificar las necesidades y las áreas de responsabilidad del propietario y del arrendatario, así como un mecanismo para contratar o licitar otros servicios	Ninguno Arrendatario	
	Elaborar un "Programa de capacidades en relación con el COVID-19" a fin de identificar la capacidad de la oficina a la hora de implantar protocolos de distanciamiento	Conducta	El Programa de capacidades en relación con el COVID-19 ofrece unas pautas sobre cómo se pueden ocupar los espacios mientras estén vigentes los protocolos de distanciamiento	Así se consigue una herramienta de planificación para que la gente pueda volver a la oficina; primero, identificar qué personal tendrá que volver y cómo. Después, planificar según el aforo necesario	Ninguno Arrendatario	
Zonas que requieren una mayor limpieza	Limpiar con frecuencia las zonas de alto riesgo	Entorno	Limpiar las zonas comunes (salas de descanso/cafeterías, zonas de impresión, vestíbulo/recepción, aseos, etc.) dos veces al día (a última hora de la mañana y al final del día) con productos de limpieza aprobados por la EPA para el COVID-19 reducirá el riesgo de contagio a través de las superficies	Asegurarse de que el personal de limpieza del edificio utilice nuevos materiales de limpieza y equipos de protección para cada inquilino y turno para reducir el riesgo de contaminación cruzada	Mínimo Operativo	https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-ndisinfestants-use-against-sars-cov-2
	Limpiar a menudo los espacios de riesgo medio	Ambos	Limpiar las salas de reuniones, los espacios de colaboración y otras zonas comunes después de cada uso reduce el riesgo de contagio a través de superficies y entre personas	Prever un tiempo para la limpieza entre las franjas horarias de reserva de las salas, y establecer un protocolo para identificar qué espacios deben limpiarse	Mínimo Operativo	
	Convertir las salas de entre 2 y 5 usuarios en espacios para una sola persona y disponer los asientos de las salas de conferencia de tal manera que se deje uno y se retire el siguiente, y así sucesivamente	Entorno	Las salas de reuniones son una zona de riesgo específico, debido a la proximidad de las personas. Reducir la ocupación también servirá para disminuir la carga viral, así como para aumentar la distancia entre los usuarios	Evaluar cada sala de reuniones y valorar la proximidad entre los asientos; RETIRAR sillas de las salas, no vale con solo apartarlas, para reducir el riesgo de que las personas se salten este protocolo	Mínimo Arrendatario	
	Facilita que los empleados puedan limpiar las superficies de riesgo individuales después de usarlas	Conducta	Suministrar a los empleados los productos necesarios para limpiar zonas de riesgo individuales reduce los focos de contagio de superficies	Garantizar que se mantengan los niveles de suministros y que estén disponibles cuando sea necesario (esta pauta constituye una modificación de la conducta)	Mínimo Arrendatario	
	Espacios de trabajo sin contacto: establecer medidas para reducir la necesidad de tocar superficies de alto contacto en la oficina	Conducta	Reducir el contacto con superficies contaminadas disminuye el riesgo de contagio	Plantearse instalar tiradores para abrir las puertas de los aseos con el pie, utilizar topes para mantener abiertas las puertas que no necesitan estar cerradas, usar productos envasados individualmente, etc.	Mínimo Arrendatario	
	Imprimir únicamente lo que sea absolutamente esencial: las fotocopiadoras o las impresoras comunes son una de las superficies de mayor riesgo de la oficina	Conducta	Reducir el riesgo de contaminación cruzada en toda la oficina	Implantar una política de "no impresión", asignar grupos específicos a impresoras concretas o apagar los equipos	Mínimo Arrendatario	
Medidas proactivas	Plantearse el uso de equipos de protección personal en la oficina	Conducta	Llevar mascarilla en la oficina reducirá el riesgo de contagio general	No se puede llevar mascarilla mientras se come, bebe, etc., por lo que hay que pensar dónde se realizarán dichas actividades y facilitar productos de limpieza individuales.	Mínimo Arrendatario	
	Retirar de las mesas de trabajo los artículos personales e innecesarios	Entorno	Retirar de las mesas de trabajo todo lo que no sea absolutamente esencial para facilitar la limpieza	Retirar los objetos de la mesa de trabajo reduce el riesgo de contagio a través de las superficies.	Mínimo Arrendatario	
	Sustituir los teléfonos por dispositivos inalámbricos o utilizar dispositivos virtuales y retirar los teléfonos de las mesas de trabajo cuando sea posible	Conducta	Los teléfonos son los dispositivos de mesa que presentan mayor riesgo de contagio; al retirarlos se reducen las probabilidades de contagio	Cuando no sea posible deshacerse de los teléfonos convencionales, facilitar productos de limpieza para la mesa de trabajo	Mínimo Arrendatario	
	Limpiar las superficies de trabajo con una bayeta antes y después de usarlas	Conducta	Los empleados deberían limpiar las superficies antes y después de usarlas para reducir el riesgo de contagio	Para garantizar que las superficies estén limpias y preparadas para el siguiente usuario, suministrar recursos para que las personas puedan limpiar los espacios de uso individual constituye una medida de seguridad adicional en los espacios comunes	Mínimo Arrendatario	
	Usar los teclados y ratones de los ordenadores portátiles en lugar de los dispositivos compartidos y no cargar con el portátil todo el día	Conducta	Limitar el uso de teclados o ratones compartidos y reducir las posibilidades de que el ordenador portátil entre en contacto con diversas superficies disminuye las probabilidades de contagio y el riesgo de exposición tanto en la oficina como en casa	Facilitar productos de limpieza que no dañen los dispositivos pero que protejan contra el contagio por COVID-19	Mínimo Individuo	

MEJORES PRÁCTICAS DEL ENTORNO
Instalar dispensadores de desinfectante que contengan al menos un 70% de alcohol en todas las entradas desde las zonas comunes.
Retirar entre un 50% y un 60% de las sillas de las salas de reuniones y reducir los aforos permitidos en el sistema de reserva.
Disponer de contenedores para basura, junto con los productos de limpieza, que estén accesibles en espacios diáfanos, salas de reuniones, salas para hablar por teléfono, zonas de descanso, etc.
Reducir el número de asientos del vestíbulo, la sala de descanso y limitar al mínimo todas las reuniones en el exterior. Procurar que se toque el menor número de superficies posible instalando tiradores para puertas que se accionen con el pie y dejando abiertas las puertas que no necesitan estar cerradas.
Colocar indicadores para recordar a los usuarios las recomendaciones en cuanto a distanciamiento y lo que se espera de cada persona.

MEJORES PRÁCTICAS DE LA CONDUCTA
Se puede hacer una reverencia, estrechar las manos delante del pecho o colocar la mano en el corazón como hacen algunos hombres y mujeres en culturas no proclives al contacto físico.
No cargarse de bultos: no llevarse cosas de casa a la oficina. Reducir las probabilidades de llevarse una superficie contaminada a casa.
Limpiar todas las superficies y mantener la mesa despejada. Nada debería entrar en contacto con la mesa de trabajo si no es necesario.
No cargar con el ordenador portátil por la oficina, ni tampoco por casa. Dejarlo en un lugar fijo y usar el teclado y ratón del portátil en lugar de un teclado y ratón externos.
Utilizar el móvil y no los teléfonos de mesa en la medida de lo posible.
Los teléfonos de mesa han demostrado ser una de las superficies con mayor riesgo de contagio. Aunque parece obvio, no debe solicitarse la entrega de envíos personales a la oficina (Amazon, revistas, correo postal, etc.)